

Önéletrajz

Személyi adatok:

Név: Horváthné Módos Ildikó
Cím: 9700 Szombathely, Pázmány Péter krt.2.
Mobil: 20/415-6150
E-mail: ildiko.modos@gmail.com
Születési hely, idő: Sárvár, 1982. március 6.



Szakmai tapasztalat:

2023- VOLÁNBUSZ Zrt.
Ügyfélkapcsolati munkatárs
A különböző kommunikációs csatornákon érkezett bejelentések kezelése, állásfoglalások ellenőrzése
reklamációk választervezeteinek határidőre történő összeállítása
pénzügyi jóváhagyások kezelése
kapcsolattartás a forgalmi üzemekkel, pénzügyi területtel
iktatási feladatok.

2020- 2023. VAS VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL
Járműigazgatás, gépjármű ügyintézés
Gépjárművek tulajdonjog-változásának nyilvántartásba vétele,
új és külföldről hozott használt járművek forgalomba helyezése, törzskönyv,
forgalmi engedély, rendszám-tábla kiadásával
tulajdonos, üzemeltető adatváltozásainak bejegyzése a közúti közlekedési
nyilvántartásba,
járművek ideiglenes, átmeneti és végleges forgalomból kivonásának ügyintézése

műszaki adatváltozások bejegyzése
forgalmi engedély, törzskönyv cseréjének, pótlásának ügyintézése,
záradékok, banki opciók bejegyzése
gépjárművek származás-ellenőrzésének indítása
adatszolgáltatás a közúti közlekedési nyilvántartásból
határozatok, végzések
iktatási feladatok.

2019-2020.

MARATON LAPCSOPORT KFT.

Ügyfélszolgálati munkatárs

Hirdetési szolgáltatás értékesítése
Hirdetések rögzítése az adatbázisban
Kereszthirdetések/lemondások kezelése
Gyártás előkészítése
Számlák visszaigazolása
Reklamációk/terjesztési reklamációk kezelése
Statisztikai jelentések készítése
Hirdetési megrendelők archiválása
Pénztár kezelése,
Telefonhívások fogadása

2017-2018.

TRUCK-REPAIR. KFT.

Vevőszolgálati ügyintézés

Munkafelvétel, munkalapok készítése
Kapcsolattartás ügyfelekkel személyesen, ill. telefonon
Beszerzések, raktári nyilvántartások adminisztrációja
Aktuális adminisztratív feladatok ellátása
Napi anyagok kezelése

2014-2016.

MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR

Értékpapír forgalmazási referens

Az ügyfelek értékpapír számláinak vezetése, karbantartása

Értékpapírszámla átvezetések és értékpapírszámla áthelyezések lebonyolítása

Kamatfizetések és tőketörlesztések előkészítése és végrehajtása

Napi anyagok kezelése

Az ügyfelek nyilvántartásának folyamatos karbantartása

2008-2014.

VASIVÍZ ZRT.

Műszaki ügyintéző

A szerződés-nyilvántartási rendszer felügyelete, üzemeltetése és működtetésével kapcsolatos koordinálási feladatok ellátása.

Ügyfélszolgálat:

Fogyasztói bejelentések fogadása, intézése, fogyasztók tájékoztatása, kapcsolattartás a bejelentéssel érintett szervezeti egységekkel.

Pénzügyi előadó

A központi pénztár készpénzes forgalmának kezelése, nyilvántartásba vétele, a készpénzes számlák tartalmának és igazoltságának ellenőrzése.

A pénzügyi feladatkörhöz kapcsolódó szigorú számadású nyomtatványok kezelése és nyilvántartása.

A központi pénztár, illetve az ügyfélszolgálati- és fürdő pénztárak forgalmának felülvizsgálata, feldolgozása az ügyviteli rendszerben.

Elszámolásra kiadott előlegek nyilvántartása és elszámolása.

Központi pénztárban tárolt készpénz, részvények, részvénykönyvek kötvények és egyéb értékpapírok őrzése.

Bankok kivonatainak feldolgozása.

2006-2008.

FLEXTRONICS

Minőségbiztosítási mérnök

Fröccsüzem, szerelde, illetve tamponzó minőségbiztosítással kapcsolatos feladatainak ellátása

Reklamációk begyűjtése, kezelése, a termék minőségével kapcsolatos jelentések készítése, minőséggel kapcsolatos problémák megoldása, selejtkezelés.

PDCA, 8D, FMEA dokumentációk készítésében való részvétel

Társosztályokkal való kapcsolattartás

Tanulmányok:

2005-2007.

Széchenyi István Egyetem, Győr

Okleveles közgazdász, Gazdálkodási szak

2001-2005.

Széchenyi István Egyetem, Győr

Műszaki Menedzser, Minőségbiztosítás szakirány

1996-2001.

Szombathelyi Közgazdasági Szakközépiskola,

Számviteli ügyintéző

Egyéb:

Alap szintű angol nyelv

Tízujjas gépírás

Felhasználói szintű MS Office

Felhasználói szintű internetes alkalmazások

Készségek:

Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett tapasztalat, megbízhatóság, pontosság, precizitás, kiváló kommunikációs készség, nyitott, empatikus személyiség, gyors tanulási készség, szabálykövető magatartás, csapatmunka és önálló munkavégzés egyaránt.